

Non-commercial joint-stock company
«Kazakh National Agrarian Research University»

AGREED

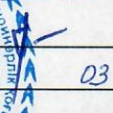
Chairman of the board
of LLC «KRTAE AIC and RTD»


“ 01 ” 03 2024



APPROVED

Chairman of the Board – Rector
A.Kurishbaev


03 2024



EDUCATIONAL PROGRAM

«7M04112 - Business Administration»

Awarded degree: Master of Business and Management under the educational programme
«7M04112 - Business Administration»

ALMATY 2024

Approved at the meeting of the Department «Management and organization of agribusiness» named after Kh.D.Churin

Protocol № 6 «19» 01 2024 y.

Head of the department  G.Beisenova

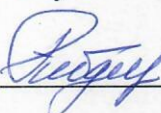
Considered at meetings Academic Committee of the Higher School «Business and Law»

Protocol № 6 «30» 01 2024 y.

Chairman of the AC of the faculty  M.Beisenbayeva

Reviewed by the Educational Methodological Council of the University and recommended to the Academic Council

Protocol № 4 «01» 02 2024 y.

Chairman of the EMC of the University  A. Abdyrov

The educational program was approved at the meeting of the Academic Council of KazNARU

Protocol № 9 «01» 03 2024 y.

Developers:

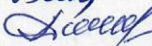
Dean of the Higher School «Business and Law»

 D.Azhinurina

Head of the Department

 G.Beisenova

Doctor of Economics, Professor

 U.Kerimova

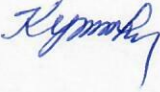
Employers:

Chairman of the board
of LLC "KRIAE AIC and RTD "

 B. Rustembayev

Agreed:

Head of the Educational Programs Design
Office

 Zh. Kussainova

Scope

Designed for training undergraduates in the educational program "7M04112-Business Administration" in the NCJSC "Kazakh national agrarian research university»

Normative documents

"On Education" Law of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 №319-III;

The state mandatory standard of higher education. Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 №2;

Classifier of training areas with higher and postgraduate education. Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 13, 2018 №569;

Standard rules of activity of educational organizations implementing educational programs of higher and (or) postgraduate education. Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2018 №595;

Rules for the organization of the educational process according to the credit technology of education. Order of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated 12.10.2018 №563;

The algorithm of inclusion and exclusion of educational programs in the Register of educational programs of higher and postgraduate education. Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan №665 dated December 4, 2018;

Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated October 12, 2022 №106. The rules for maintaining the register of educational programs implemented by organizations of higher and (or) postgraduate education, as well as the grounds for inclusion in the register of educational programs and exclusion from it.

Professional standard. Appendix №72 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated 11.12.2018 №339.

Professional standards "Management of a small (medium) company" Appendix №95 to the order of the Deputy Chairman of the Board of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan "Atameken" dated 12.26.2019 №263.

1. Passport of the modular educational program “7M04112 - Business Administration”

Code and classification of the field of education	7M04 Business, Management and Law
Code and classification of training areas	7M041 Business and Management
Code and name of educational program	7M04112 - Business Administration
Type of educational program	Current educational program
The purpose of the educational program	Training of managers of a new formation with the skills to effectively manage business processes, innovations and digital technologies in the agro-industrial complex, and able to shape the company's strategy in conditions of risk and uncertainty.
Level according to (I S C E)	7
Level according to NQF	7
Level according to SQF	7
The number of applications for licenses for the training	KZ89LAA00031870 August 05, 2021y.
Accreditation of EP Name of accreditation body's The period of validity of accreditation	
Degree awarded	Master of Business and Management under the educational programme «7M04112-Business Administration»
Learning outcome	Table 2
List of qualifications and positions	- middle and senior manager, including top manager of national and international companies; - business analyst in large and medium-sized companies; - manager and auditor of accounting; - financial analyst and consultant; - human resources manager; - project manager; - agrobusiness development manager; - manager of state and local government; - formangers and specialists of subdivisions of AIC enterprises; - owners and managers of farms; - owners of companies working in the field of AIC; - lecturer at universities and colleges.
Professional field of activity	organizational and management, production and management, analytical, research and development, expert advisory, educational (pedagogical), auditorial, design, educational-methodical.
Field and object of professional activity	- research institutes, - higher education institutions, - state and local government bodies, - production-economic and planning-economic, so-

	cial and management and marketing, financial and analytical services of enterprises and organizations, - divisions of foreign economic activity.
Functions of professional activity	- quality organization and management with the educational process; - application of various innovative technologies, creation of favorable conditions for self-education and professional orientation of students; - collection of reporting and statistical information, data processing and its preparation for use by directors to make management decisions by investors, creditors, external and internal users; - participation in creation of scientific-methodological and organizational-technological base of management; - organization of production, provision of technological process with necessary resources; - analysis of the effectiveness of management decisions, implementation of controlling over the entire range of production management activities.
Types of professional activity	1. Production and management activities: - organization and management of creative teams to solve economic and social problems; - development of strategies for the development and operation of enterprises, organizations and their individual units; - management of economic services and divisions of enterprises and organizations of different forms of ownership, state and municipal authorities. 2. Analytical activity: - search, analysis and evaluation of information for the preparation and adoption of management decisions in the economic sphere; - diagnosis of the economic situation in society; - Analysis of the activities of the organization in the face of changes in the internal and external environment; - analysis and evaluation of the effectiveness of sources of organizational development; - analysis and modeling of project management processes.
To be competent	- to demonstrate development of knowledge and understanding obtained at the higher education level, which is the basis or opportunity for the original development or application of ideas, often in the context of scientific research; - apply knowledge, understanding and ability to solve problems in new or unfamiliar situations in contexts and within broader (or interdisciplinary) areas related to the area being studied; - integrate knowledge, cope with difficulties and make judgments based on incomplete or limited in-

	formation, taking into account ethical and social responsibility for the application of these judgments and knowledge; - clearly and clearly communicate their findings and knowledge and their justification to specialists and non-specialists; - continueself - studying .
--	--

2. Learning outcomes for EP

Codes	Learning outcomes
LO1	To distinguish between the social and psychological foundations of management activity and modern trends and principles of organization management, basic theories of motivation, leadership and business negotiation skills for making managerial decisions.
LO2	Distinguish between the methodologies of scientific knowledge, current trends, directions and patterns of development of domestic science in the field of economics and management, production and processing of agricultural products.
LO3	Undergraduates will be able to analyze and evaluate modern agricultural policies, develop strategies for their improvement, as well as conduct scientific research in business administration, applying data analysis methods and interpreting the results to make informed decisions.
LO4	Have the skill to conduct an in-depth analysis of the business environment, identify market needs and trends, as well as develop and implement strategies aimed at the innovative development of the organization, have an understanding in the field of business administration.
LO5	Apply in practice the norms of legislation in the field of economics and management; methods of conducting qualitative and quantitative research.
LO6	Have the ability to plan, organize and control projects in a startup environment. This also includes the ability to adapt to changes, make decisions in the face of uncertainty, and effectively manage resources to achieve project goals.
LO7	Maintain a managerial outlook; business skills and the ability to manage people and teams at enterprises and organizations of various forms of ownership, in state and local authorities.
LO8	Assess the effectiveness of the development of operational business processes and organizational structure; valuation of production resources of an agricultural organization; marketing activities and implementation of its strategies.
LO9	To master the psychology of management and communication with business management, which includes the development of effective leadership skills, improve communication skills, increase emotional intelligence and be able to manage conflicts.
LO10	Develop the ability to perform analytical work, skills in organizing experimental research and innovation activities, and readiness to apply them in real management situations.

3.The content of the modular educational program “7M04112 - Business Administration”

Module code	Module name	Discipline cycle	Discipline component	Code of subject	Subject name	Academic credits	Control in the academic period					Volume of hours						Distribution of credits per academic period				
							Exams	Differentiated test(practice)	Differentiated test(course paper)	Practice/SRW	Term paper/project	Total	In-class learning	including			MSIWT	MSIW	1 course		2 course	
														Lectures	Practice	Lab practicals			1	2	3	4
Number of weeks in the academic period																						
15	15	15	15																			

Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/Научно-исследовательская работа магистранта/Research work by a Master's Degree student																									
1	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы / Научно-исследовательская работа магистранта/ Research work by a Master's Degree student	ҒЗЖ/ НИР/ RW	ЖООК/ БК/ UC/	MGZZh/ NIRM/ RWBMDS 5501	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа магистранта/ Research work by a Master's Degree student	4					120		120.0		0	0	0	0	0	4.0					
2		ҒЗЖ/ НИР/ RW	ЖООК/ БК/ UC/	MGZZh/ NIRM/ RWBMDS 5502	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа магистранта/ Research work by a Master's Degree student	3					90		90.0		0	0	0	0	0		3.0				
3		ҒЗЖ/ НИР/ RW	ЖООК/ БК/ UC/	MGZZh/ NIRM/ RWBMDS 6503	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа магистранта/ Research work by a Master's Degree student	5					150		150.0		0	0	0	0	0			5.0			
4		ҒЗЖ/ НИР/ RW	ЖООК/ БК/ UC/	MGZZh/ NIRM/ RWBMDS 6504	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа магистранта/ Research work by a Master's Degree student	18					540		540.0		0	0	0	0	0						18.0
Мамандық/білім беру бағдарламасы модульдері/ Модули специальности/образовательной программы/ Modules of specialty/education programm																									

5	АӨК-гі басқару/ Управление в АПК/ Management in AIC	Беп/ ПД/ AS	ТК/ КВ/ ОС	FEK/ EBF/ ESOE 5304	Фирманың экономикалық қауіпсіздігі/ Экономическая безопас- ность фирмы/ Economic security of enterpris	5	2					150.0	45.0	15	30	0	30	75		5.0			
6		Беп/ ПД/ AS	ТК/ КВ/ ОС	AUZhb/ PBOA/ PABOOOA 6306	АӨК ұйымдарын жоспарлау және бюджеттеу/ Планирование и бюджетиро- вание организации АПК/ Planning and budgeting of organization of AIC	5	3					150.0	45.0	15	30	0	30	75			5.0		
7		Беп/ ПД/ AS	ТК/ КВ/ ОС	SHOBB/ UMSB/ MOSAMSB 6305	Шағын және орта бизнесті басқару/ Управление малым и сред- ним бизнесом/ Management of small and medium-sized business	5	3					150.0	45.0	15	30	0	30	75			5.0		
8	Бизнесті басқару/ Управление бизне- сом/ Business Management	БП/ БД/ BS	ЖООК/ БК/ УС/ УС/	SIM 5202	Стратегиялық инноваци- ялық менеджмент/ Стратегический иннова- ционный менеджмент/ Strategic innovation management	3	1					90.0	30.0	15	15	0	30	30	3.0				
9		БП/ БД/ BS	ЖООК/ БК/ УС/ УС/	BZ/ BI/ BR 5201	Бизнес зерттеу / Бизнес исследование/ Business research	3	1					90.0	30.0	15	15	0	30	30	3.0				
10	Ғылыми коммуникация, экономика және басқару/ Научная коммуникация, экономика и управление/ Scientific communication, Economics and Management	БП/ БД/ BS	ТК/ КВ/ ОС	IӨZhGZA/ MNIDA/ MOTARIBA 5230	Іскерлік әкімшілік- жүргізуде ғылыми зертте- улер әдістемесі/ Методология научных исследований в деловом администрировании/ Methods of Teaching and Research in Business Ad- ministration	5	2					150.0	45.0	15	30	0	30	75		5.0			
11		БП/ БД/ BS	ТК/ КВ/ ОС	BP/ PU/ POM 5229	Басқару психологиясы/ Психология управления/ Psychology of Management	3	2					90.0	30.0	15	15	0	30	30		3.0			
12		БП/ БД/ BS	ТК/ КВ/ ОС	BSHM/ MBR/ MOBS 6231	Бизнес шешімдерді мо- дельдеу/ Моделирование бизнес решений/ Modeling of business solutions	5	3					150.0	45.0	15	30	0	30	75			5.0		
13		БП/ БД/	ТК/ КВ/	KKB/ UPD/	Кәсіпкерлік қызметті басқару/	5	1					150.0	45.0	15	30	0	30	75	5.0				

[illegible]

	Міндетті компонент(ЖБП/МК)/ Обязательный компонент(ООД/ОК)/Core subjects(GER/CS)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЖОО компоненті(ЖБП/ЖК)/ Вузовский компонент(ООД/ВК)/University component(GER/UC)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Таңдау бойынша компонент(ЖБП/ТК)/ Компонент по выбору(ООД/КВ)/Electives(GER/ES)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Базалық пәндер(БП)/Базовые дисциплины(БД)/Base requirements(BS)	54		0	0	40	0	1620	465	165	300	0	330	785	21	22	11	0
	Міндетті компонент(БП/МК)/ Обязательный компонент(БД/ОК)/Core subjects(BS/CS)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ЖОО компоненті(БП/ЖК)/Вузовский компонент(БД/ВК)/ University component(BS/UC)	10		0	0	40	0	300	60	30	30	0	60	140	6	4	0	0
	Таңдау бойынша компонент(БП/ТК)/Компонент по выбору(БД/КВ)/ Electives(BS/ES)	44		0	0	0	0	1320	405	135	270	0	270	645	15	18	11	0
3	Профильді пәндер(БеП)/ Профилирующие дисциплины(ПД)/Profession requirements(VRS)	24		0	0	40	0	720	180	60	120	0	120	380	5	5	14	0
	Міндетті компонент(БеП/МК)/ Обязательный компонент(ПД/ОК)/Core subjects(VRS/CS)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Таңдау бойынша компонент(БеП/ТК)/ Компонент по выбору(ПД/КВ)/Electives(VRS/ES)	4		0	0	40	0	120	0	0	0	0	0	80	0	0	4	0
	Оқу жоспары бойынша барлығы/Итого по учебному плану/Total on curriculum	20		0	0	0	0	600	180	60	120	0	120	300	5	5	10	0
Теориялық оқыту бойынша барлығы / Итого теоретического обучения/ Total of theoretical course		108	15	0	0	980	0	3240	645	225	420	0	450	1165	30.0	30.0	30.0	18.0
ОҚТ/ ДВО/ АС	Оқытудың қосымша түрлері/ Дополнительные виды обучения/ Additional courses								0									
ҚА/ ИА/FA	Қорытынды аттестаттау / Итоговая аттестация/ Final attestation	12						360.0										
	Магистрлік диссертация/жоба / Магистерская диссертация/проект/ Master's thesis/project	12				4		360										
	Барлығы /Итого/ Total	120				984		3600	645	225	420	0	450	1165				

**Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

«Бизнес және құқық» жоғары мектебі

**Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»
кафедрасының отырысы**

№6 ХАТТАМА КӨШІРМЕСІ

19 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Г.Бейсенова

Хатшы – Қ.Елтаева

Қатысқандар: 13 адам

КҮН ТӘРТІБІ

6. 2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент;6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125-Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге ұсыну.

ТЫҢДАЛДЫ:

Алтыншы сұрақ бойынша: кафедра меңгерушісі Бейсенова Г.Ш. сөз алды-ПОҚ біздің кафедра 2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент; 6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылап бекітуіміз қажет.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, кәсіптік стандарттарға сәйкес білім беру бағдарламаларын жаңарту және өзектендіру бағытында үлкен жұмыстар атқарылды. ББ одан ары жетілдіру мақсатында Координаторлармен үлкен жұмыс жасалынды. Білім беру бағдарламаларын жаңарту нәтижесінде сапалы маман иелерін даярлау мүмкіндігіне ие болу және білімгерлеріміз алған білімді практикада қолдана білуі біз үшін маңызды болып табылады.

Сондықтан ББ бойынша нұсқаларын өткізулерін талап етті.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кафедра меңгерушісі және ПОҚ;

- 6B04101/7M04115,7M04101/8D04101-Экономика (Саурыкова А.К.);
- 6B04102/7M04117,7M04102-Менеджмент (Жангирова Р.Н.);
- 6B04105/7M04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару (Қаби Ш.М.);

- 6B040106 - Маркетинг (Қаби Ш.М.);
- 6B04115 - Агротуризм (Нургожаев А.С.);
- 7M04112/7M04125 - Іскерлік әкімшілендіру (Бейсенова Г.Ш.).

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

2024-2028жж. арналған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04101-Экономика; 6B04102/7M04117, 7M04102-Менеджмент; 6B04105/ 7M04105 - Мемлекеттік және жергілікті басқару; 7M04112/7M04125-Іскерлік әкімшілендіру; 6B04115-Агротуризм; 6B040106-Маркетинг білім беру бағдарламаларын талқылау және бекітуге «Бизнес және құқық» жоғары мектебінің Академиялық комитетіне ұсыну.

Кафедра меңгерушісі



Г.Ш.Бейсенова

Хатшы



Қ.Е.Елтаева

Қатысу парағы
Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру»
кафедрасы

« 19 » қаңтар 2024 жыл

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Лауазымы
1.	Бейсенова Гульнар Шоганбековна	қауым.проф. каф.менгеруші
2.	Керимова Укиляй Керимовна	профессор
3.	Мизанбекова Салима Каспиевна	профессор
4.	Шалгимбаева Куляш Басаргабызовна	профессор
5.	Саурукова Айнура Каналбаевна	профессор
6.	Исмаилова Айгуль Канатбаевна	PhD, аға оқытушы
7.	Курбанбаева Айнаш Амангельдиевна	э.ғ.к., аға оқытушы
8.	Елтаева Куралай Елтаевна	магистр, аға оқытушы
9.	Куралбаева Роза Есенгалиевна	магистр, аға оқытушы
10.	Джумабаева Айгуль Муратовна	магистр, аға оқытушы
11.	Нургожаев Азамат Серікұлы	магистр, аға оқытушы
12.	Куатпекова Алия Куатпековна	магистр, аға оқытушы
13.	Қаби Шырын Миятқызы	магистр, оқытушы

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
«Бизнес және құқық» жоғары мектебі
Академиялық комитеті
№6 хаттамадан үзінді

30 қаңтар 2024 жыл

Алматы қаласы

Төрайым – Бейсенбаева М.Т.

Хатшы – Джумабаева А.М.

Қатысқандар: 18 адам

Қусайынова Ж.А., «Бизнес және құқық» жоғары мектебі деканы
Ажинурина Д.А., Төрайымы: Бейсенбаева М.Т. - «Құқық» кафедрасының
қауым.профессоры, з.ғ.к., хатшы - Джумабаева А.М. Х.Д.Чурин атындағы
«Менеджмент және агробизнесіті ұйымдастыру» кафедрасының аға
оқытушысы және академиялық комитеттің мүшелері

1. 2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан
дайындалған:

6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит»;

6B04104/7M04104 – «Қаржы»;

6B04111/7M04111 – «Бағалау».

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесіті ұйымдастыру»
кафедрасынан дайындалған:

6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика»;

6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент»;

6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару»;

6B04106-«Маркетинг»;

6B04115-«Агротуризм»;

7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру»

«Құқық» кафедрасынан дайындалған:

6B04201/7M04201, 7M04205-«Құқықтану»;

6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер»;

6B04204 – «Агробизнесіті қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім
беру бағдарламаларын жаңарту.

2. Әртүрлі

ТЫҢДАЛДЫ:

1.Шегір Ғ.Б.-«Есеп, аудит және қаржы» кафедрасы 2023-2027 оқу
жылына дайындалған 6B04103/7M04103-«Есеп және аудит», Найманова Ж.Т.
-6B04104/7M04104-«Қаржы», Бейсенбаева А.К. 6B04111/7M04111- «Бағалау»
білім беру бағдарламалары жұмыс берушілермен келісе отырып дайындалды.
Пәндердің атауларының жаңартыла отырып дайындалғандығын, білім беру
бағдарламасына жұмыс берушінің өкілі «Asian Independent Group» ЖШС -нің
директоры А.А. Шаменова және «КазТауҚұрылыс» ЖШС- нің директоры

А.К. Мухамедиев Білім беру бағдарламасының даралығы мен бірегейлігі білім алушыларға экономиканың нақты салаларында қажетті білім беру болып табылатынын атап өткендігін баяндады.

2.Елтаева Қ.Е. - Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/, 7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламалары жұмыс берушілер - Бірінші май ауылдық округінің әкімі Е.Мукатаев, «ҚазАӨК экономикасы және ауылдық аумақтарды дамыту ҒЗИ» ЖШС Басқарма төрағасы Б.Е.Рустембаев, «Direct Service» ЖШС директоры Ж.Какен келісіп дайындалғандығын хабарлады.

3.Бейсенбаева М.Т. – «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201 – «Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», 6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері», 7M04201,7M04205-«Құқықтану» білім беру бағдарламалары жұмыс берушінің өкілі «Ұлттық Заң Академиясының» Президенті Б.Қуандықов және «Global Professional Development» ЖШС- нің бас директоры Б.Айтжанмен бірге келісе отырып дайындалғанын баяндады.

ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1.2024-2028 оқу жылына «Есеп, аудит және қаржы» кафедрасынан дайындалған 6B04103/7M04103 – «Есеп және аудит», 6B04104/7M04104 – «Қаржы», 6B04111/7M04111 – «Бағалау» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

2. Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесі ұйымдастыру» кафедрасынан дайындалған 6B04101/7M04115, 7M04101/8D04114-«Экономика», 6B04102/7M04117, 7M04102-«Менеджмент», 6B04105/7M04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B040106-«Маркетинг», 6B044115-«Агротуризм», 7M04112/7M04125-«Іскерлік әкімшілендіру» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен;

3. «Құқық» кафедрасынан дайындалған 6B04201/7M04201,7M04205-«Құқықтану», 6B04203 – «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы IT заңгер», 6B04204 – «Агробизнесі қамтамасыз етудің құқықтық негіздері» білім беру бағдарламаларын өзгертулерімен ҚазҰАЗУ оқу-әдістемелік кеңесіне бекітуге ұсынылсын.

Бизнес және құқық» Жоғары мектебі
АК төрайымы:

АК хатшысы:



Бейсенбаева М.Т.



Джумабаева А.М.

Рецензия
на образовательную программу по направлению
подготовки «7М04112 - Деловое администрирование»

Образовательная программа «7М04112 - Деловое администрирование» создана на основе ключевых нормативных документов Республики Казахстан, обеспечивающих качество высшего и послевузовского образования.

Закон «Об образовании» (2007) определяет общие принципы образовательного процесса и подчеркивает важность подготовки квалифицированных специалистов для экономики страны. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (приказ от 2022 года) задает минимальные требования к содержанию программ, обеспечивая их соответствие международным стандартам и требованиям рынка труда.

Программа «7М04112» также опирается на Классификатор направлений подготовки кадров (2018), который систематизирует образовательные программы, и реализуется с соблюдением Типовых правил деятельности образовательных организаций (2018), регулирующих организационные аспекты учебного процесса.

Особое внимание уделено кредитной технологии обучения, позволяющей студентам гибко строить индивидуальные образовательные траектории. Это способствует развитию самостоятельности и профессиональных компетенций. Алгоритмы включения программ в реестр образовательных программ (приказ 2018 года) подтверждают, что программа отвечает современным требованиям.

Также программа учитывает профессиональные стандарты, разработанные Национальной палатой предпринимателей «Атамекен», что гарантирует ее актуальность и ориентированность на подготовку специалистов для малого и среднего бизнеса.

Цель программы — сформировать новое поколение руководителей, способных эффективно управлять бизнес-процессами, внедрять инновации и использовать цифровые технологии в агропромышленном комплексе (АПК). Программа ориентирована на развитие у студентов стратегического мышления и навыков управления в условиях неопределённости и рисков, что особенно важно в современных рыночных реалиях. Это

Программа была разработана при активном участии высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, имеющего значительный опыт в деловом администрировании и бизнес-образовании.

Программа реализуется на основе модульной системы, что позволяет гибко подходить к изучению материала. Учебный план включает как теоретические, так и практические занятия, что даёт возможность студентам применять полученные знания на практике. Завершается обучение итоговой аттестацией, которая проверяет готовность студентов к профессиональной деятельности.

Рецензент:

Председатель Правления

ТОО «КазНИИ экономики АПК и РСТ»

Б.Рустембаев

